جاری شدہ سرٹیفیکیٹ میں تبدیلی یا ڈپلیکیٹ کے حصول کیلئے ضروری ہدایات

جاری شدہ سرٹیفیکیٹ میں کسی قسم کی تبدیلی/غلطی کی صورت میں یا ڈپلیکیٹ کے حصول کیلئے

مندرجہ ذیل کوائف پورے کرنے ضروری ہیں۔

|  |  |
| --- | --- |
| 3 اخبارات (ایک قومی اور دو مقامی ) میں متعلقہ تبدیلی کے اشتہارات۔قومی اخبار صرف کثیر العشاعتی روزنامہ مشرق، نوائے وقت یا جنگ کا ہونا ضروری ہے۔ | 1 |
| بیان حلفی جس میں متعلقہ تبدیلی کی مکمل وجوہات بیان کی گئی ہوں نیز تبدیل شدہ کوائف کے ساتھ کسی اور جگہ سے سرٹیفیکیٹ کے حصول کی درخواست نہ دی گئی ہو۔ | 2 |
|  درخواست بنام ایگزیکیٹو آفیسر ، کینٹ بورڈ حویلیاں۔ | 3 |
| شناختی کارڈ کی فوٹو کاپی۔ | 4 |
| جس سرٹیفیکیٹ میں تبدیلی ہونی ہے اس کی اصل کاپی ہمراہ منسلک کریں/ دفتر ہذا میں جمع کروائیں۔ | 5 |
| ڈپلیکیٹ سرٹیفیکیٹ میں پہلے سے جاری شدہ سرٹیفیکیٹ کودفتر / نادرا ریکارڈز میں  کینسل کر دیا جاتا ہے جس سے اس سرٹیفیکیٹ کی قانونی حیثیت ختم ہو جاتی ہے۔  | 6 |
|  کی کاپی ساتھ لگائیں۔F.I.R جاری شدہ اصل سرٹیفکیٹ گم ہونے کی صورت میں پولیس  | 7 |

ان تمام کوائف کو پورا کرنے اور جمع کروانے کے 10 دن کے بعد کسی قسم کا اعتراض موصول نہ ہونےاور ایگزیکٹو آفیسر کی منظوری کے بعد ہی نیا سرٹیفیکیٹ(بمعہ فیس) جاری کیا جائے گا۔

مزید براں تبدیلی صرف ناردرا اور کینٹونمنٹ بورڈ کے مروجہ قوانین کے مطابق کی جائے گی، نیز درخواست جمع کروانے کے بعد10 روز سے قبل سرٹیفیکیٹ کے حصول کی فرمائش نہ کریں۔

بحکم:

کینٹ ایگزیکیٹو آفیسر

کینٹونمنٹ بورڈ حویلیاں۔